

V súlade so zákonom o obecnom zriadení č. 369/1990 Z.z. § 18f ods.1 písm.d) predkladám obecnému zastupiteľstvu :

Správu z kontrolnej činnosti na II. polrok 2016

1)Kontrola uzatvorených zmlúv predaja majetku v roku 2016

Kontrola bola vykonaná v súlade so schváleným **Uznesením č.3/9/2016/OZ** do Plánu práce na II. polrok 2016 hlavnej kontrolórky obce doplniť kontrolu predaja majetku obce za rok 2016 .

Predmet kontroly: Kontrola uzatvorených zmlúv pri predaji nehnuteľností; kontrola správnosti postupu obce pri predaji nehnuteľností v zmysle zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení účinnom k 1.7.2009 .

Kontrolované obdobie: 2016 viť prílohy.

2) Kontrola vypracovania a dodržiavania internej Smernice č. 2/2005 na výkon

finančnej kontroly a audite v podmienkach Obce pre rok 2016, v zmysle nového zákona č.357/2015 Z.z.o finančnej kontrole a audite, ktorý nadobudol platnosť od 1.1.2016 a ktorým sa mení doterajší systém vykonávania predbežnej finančnej kontroly a následnej finančnej kontroly.

Smernica pre výkon finančnej kontroly je spracovaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre podmienky orgánu verejnej správy, ktorým je Obec Hodruša-Hámre. Cieľom smernice je objasniť proces vykonávania finančnej kontroly na všetkých finančných operáciách alebo ich častiach vo všetkých stupňoch riadenia podľa Organizačného poriadku Obce Hodruša-Hámre ako je uvedené v Čl.II Smernice .

Podľa § 2 písm. d) zákona finančnou operáciou alebo jej časťou príjem, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy. Podľa Čl.III. Smernice v organizácii obce sa najčastejšie vyskytujú nasledovné finančné operácie:

Príjem prostriedkov v hotovosti a bezhotovostne, Výdavky hotovostné a bezhotovostné,

Poskytnutie verejných prostriedkov: finančné výpomoci, návratné zdroje financovania.

Právny úkon a jeho zmeny a dodatky: pracovná zmluva, nájomná zmluva, odberateľská zmluva, dodávateľská zmluva, kolektívna zmluva, kúpna zmluva, cestovný príkaz.

Iné úkony majetkovej povahy: vyhlásenie verejného obstarávania, náhrady škody, zaradenie a vyradenie majetku, vecné bremeno. Predmetné finančné operácie sa overujú finančnou kontrolou v zmysle Čl. IV ods.1 Smernice (základná finančná kontrola, administratívna finančná kontrola a finančná kontrola na mieste) .

Podľa §6 ods.(2) zákona za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá štatutárny orgán orgánu verejnej správy. Za výkon finančnej kontroly vo vnútri organizácie zodpovedá štatutárny orgán obce t.j. starosta, zástupca starostu . Podľa §7 ods.(2) Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán orgánu verejnej správy alebo ním určený vedúci zamestnanec

orgánu verejnej správy¹ a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti .

Za ciele finančnej kontroly zodpovedajú v rámci základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly zamestnanci zodpovední za príslušný charakter finančnej operácie alebo jej časti - referent EO pokladník ,ekonóm účtovník, referent odd. správy daní, referent odd. správy majetku ,vedúci zamestnanec EO a FO.

Za výkon finančnej kontroly na mieste zodpovedajú zamestnanci poverení štatutárom.

Základná finančná kontrola je vykonávaná zodpovednými zamestnancami a vedúcim zamestnancom podľa charakteru finančnej operácie alebo jej časti s náležitosťami podľa § 7 ods. 3 zákona o finančnej kontrole.

Výstupom je vzorový list pre výkon základnej finančnej kontroly, ktorým je:

1. platobný poukaz (bezhotovostné finančné operácie- prevody finančných prostriedkov , zúčtovanie dotácií z dotačného účtu na bežný účet)
2. krycí list/platobný príkaz (dodávateľské faktúry, odberateľské faktúry)
3. pečiatka (objednávky, iné úkony majetkovej povahy, kúpno-predajné zmluvy, dodatky k zmluvám, pracovné zmluvy a platobné výmery, nájomné zmluvy)
4. softverom predtlačená základná finančná kontrola (interné doklady, pokladničné doklady, bankové výpisy, objednávky)

Základná finančná kontrola sa interne vykonáva na nasledovných vybraných finančných operáciách a ich častiach v nadväznosti na podpisové vzory podľa Prílohy č. 2 Smernice.

V zmysle Čl.V.ods.4 Smernice Každá finančná operácia alebo jej časť sa overí s relevantným kritériom, a to s:

- a) rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok,
- b) osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,
- c) zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy,
- d) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
- e) vnútornými predpismi alebo
- f) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f).

Základná finančná kontrola je vykonávaná zamestnancami v zmysle Organizačného poriadku a podľa Čl. V. ods. 1 Smernice. Účelom finančnej kontroly je i zabezpečenie overenia zodpovednými zamestnancami za príslušný charakter finančnej operácie alebo jej časti a príslušným nadriadeným vedúcim zamestnancom alebo štatutárom.

Osoby vykonávajúce základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami podľa Čl.V.odseku 4 Smernice s uvedením:

- svojho mena a priezviska, podpisu,
- dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a
- vyjadrenia, či je alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. Takýto súhlas podpisuje vedúci zamestnanec.

Na základe overovania predložených dokladov :

Interné doklady – predpis pohľadávok, daní a výmerov podľa VZN(DzN, daň z ubytovania, popl.KO, nájomné iné služby), odpisy majetku v zmysle odpisového plánu vrátane zúčtovania pomernej časti účtu časového rozlíšenia výnosov v pomernej výške zaúčtovaných odpisov majetku obstaraných s cudzích zdrojov (štiepkovač, minihrisko, vodovod, ČOV,TZ budovy školy), zaraďovacie a vyrad'ovacie protokoly , mzdy , časové rozlíšenie nákladov a výnosov , bežné a kapitálové transfery, opravné účtovanie , účtovanie splátok ŠFRB na istinu a úroky , rezervy (predtlačená finančná kontrola softvérom).

Dodávateľské faktúry – krycie listy, účtovací predpis, platobný príkaz , dodacie listy.

Postup vykonávania FK priamo na prvotných dokladoch – objednávky, zmluvy, bankové výpisy, dodací list .

Pokladničné a bankové doklady – je potrebné zabezpečiť náležitosti §7 o Základnej finančnej kontrole (predtlačená finančná kontrola softvérom) .

Zmluvy – nájomné, pracovné ,dodávateľské , kúpne zmluvy (pečiatka) .

Obec rešpektuje novelizáciu zákona o Finančnej kontrole č.69/2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy § 9, vrátane zavedenia systému základnej finančnej kontroly v zmysle zákona 357/2015 .

3) Kontrola vypracovania a dodržiavania internej Smernice č. 1/2003 o obehu

účtovných dokladov smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.

Účelom smernice je vytvorenie organizačných, personálnych a materiálnych podmienok, ktorými je zabezpečené správne vedenie účtovníctva a jednotný obeh účtovných dokladov v účtovnej jednotke, a to pri dodržaní zákonnosti, prehľadnosti, preukázateľnosti.

Cieľom je zabezpečenie jednotného postupu vedenia účtovníctva, stanovenie zásad a spôsobu účtovania, zabezpečenie postupu vyhotovovania, evidovania, účtovania a uchovávanía účtovných dokladov a stanovenie jednotného a účinného obehu účtovných dokladov.

Obeh účtovných dokladov upravuje postup spracovania a preskúmania účtovných dokladov od ich vyhotovenia až po ich likvidáciu a odovzdanie na zúčtovanie, vymedzuje práva a zodpovednosť jednotlivých zamestnancov za overenie vecnej a formálnej správnosti a uvádza nadväznosť pracovných postupov (vznik, postupné odovzdávanie, preverovanie, doručovanie, zúčtovanie a uchovávanie dokladov) vrátane lehôt podávania dokladov medzi zamestnancami.

Kontrolou vecnej správnosti sa rozumie preverenie, či dodávky, práce, služby alebo úhrady zodpovedajú akosti, množstvu, druhu, cene a ostatným dohodnutým podmienkam v dohode, zmluve, objednávke alebo vo výmere či rozhodnutí, alebo či výsledné finančné čiastky zodpovedajú predloženým dokladom. K účtovnému dokladu musia byť pripojené všetky prvotné doklady, dodací list, rozpis prác a pod. Ak sa pri skúmaní účtovného dokladu zistia

chyby, pre ktoré nie je možné realizovať finančnú operáciu, zodpovedný pracovník je povinný vrátiť doklad na prepracovanie, alebo uplatniť voči dodávateľovi reklamáciu.

Kontrolou formálnej správnosti sa rozumie, či doklad obsahuje všetky predpísané náležitosti.

Vecnú a formálnu správnosť potvrdia zodpovední pracovníci svojím podpisom.

Schválenie účtovnej operácie vykonáva starosta obce na krycom liste, platobnom poukaze, alebo na pokladničnom doklade . V prípade neprítomnosti vykonáva schválenie účtovnej operácie prednosta OcÚ, alebo zástupca starostu.

Bezhotovostné výdavkové finančné operácie sa vykonávajú na základe bankových príkazov na úhradu alebo prostredníctvom internetbanking, ktoré podpisujú dvaja pracovníci v zmysle podpisových vzorov.

Zaučtovanie účtovných dokladov vykonáva oddelenie ekonomiky a financií, zodpovednosť za zaučtovanie vyznačí podpisom vedúci oddelenia financií .

Oddelenie ekonomiky a financií zabezpečí archivovanie účtovných dokladov a iných písomností účtovnej evidencie podľa zákona o účtovníctve.

Vedúci oddelenia ekonomiky a financií (OEaF) je povinný sledovať dodržiavanie obehu účtovných dokladov, navrhovať opatrenia na zabezpečenie jeho dodržiavania, prípadne navrhovať potrebné zmeny a doplnky obehu účtovných dokladov.

Schéma obehu účtovných dokladov je podrobne uvedená v Prílohe č.1. Podpisové vzory zodpovedných pracovníkov sú uvedené v Prílohe č. 2

Účtovná jednotka obec Hodruša-Hámre používa , softvér URBIS – evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, podvojnú účtovníctvo, evidencia majetku a administratíva . Dodávateľ softvéru je MADE spol. s r.o. Banská Bystrica . Mzdová agenda personalistika a mzdy sa spracováva v programe spoločnosti SOFTIP a.s. Banská Bystrica.

Kontrolou jednotlivých vybraných účtovných dokladov – dodávateľské faktúry, odberateľské faktúry, potvrdenky o príjme v hotovosti, pokladničných dokladov, interných dokladov, bankových výpisov, zmlúv, objednávok tieto obsahujú predpísané náležitosti v zmysle §10 zák.č.431/2002 Z.z. o účtovníctve vrátane uvádzania EK rozpočtovej klasifikácie ,účtovné operácie zodpovedajú obsahu a charakteru príloh .

Účtovné záznamy sa uchovávajú podľa ustanovenia § 35 odsek 3, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. Účtovné doklady, pokiaľ sa s nimi pracuje sú uložené v príručnom archíve. Obvykle je to do ukončenia uzávierkových prác za príslušné účtovné obdobie. V prípade potreby môžu byť účtovné doklady v príručnom archíve aj dlhšie. Keď už nie sú účtovné doklady denne potrebné pri práci uložia sa do účtovného archívu v budove obce .

4) Kontrola dodržiavania VZN obce o výbere miestnych daní a miestnych poplatkov pre rok 2016 plnenie vlastných príjmov u dane z nehnuteľností, miestnych daní a poplatkov, oslobodenie od daní, zníženie daní, daňové priznania. Predpis dane z nehnuteľností, miestnych daní a miestnych poplatkov na rok 2016.

Oprávnenie obce vydávať VZN je zakotvené v §6 ods.1 zákona o obecnom zriadení. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať VZN ,ktoré nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas

Národná rada SR .

Legislatívny postup obce pri vydávaní VZN

Vypracovanie návrhu– návrh vypracuje obec , ale spracovať môže napríklad aj poslanec OZ.

Zverejnenie návrhu – obec zverejní návrh VZN jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním , v tej istej lehote aj na internetovej stránke obce.

Pripomienkové konanie – dňom vyvesenia návrhu VZN začína plynúť najmenej 10 dňová lehota ,počas ktorej môžu FO a PO uplatniť pripomienku k návrhu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.

Vyhodnotenie pripomienok- vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ VZN , vyhodnotenie sa musí predložiť poslancom OZ v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu VZN.

Schválenie VZN- podľa §11 ods.4 písm.g)zákona o obecnom zriadení zastupiteľstvo sa uznáva na VZN vtedy ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov .Na prijatie je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných poslancov. Po schválení poslancami podpisuje VZN starosta najneskôr do 10 dní od jeho schválenia.

Vyhlásenie VZN - na úradnej tabuli v obci sa musí VZN vyhlásiť vyvesením najmenej na 15 dní vyhlásenie je podmienkou jeho platnosti . VZN sa zverejní aj na internetovej stránke obce.

Účinnosť VZN – nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia, ak vo VZN nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.

Zverejnenie VZN – VZN musí byť prístupné každému občanovi na obecnom úrade obce.

4.1. OZ v Hodruši - Hámroch v zmysle § 4 ods. 3 písm. c) , § 6 a § 11 ods. 4 písm. d), e) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s ustanoveniami § 4 a súvisiacich ustanovení a § 98 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov dňa 14.12.2015 uznesením č.7/6/2015 sa uznieslo na vydaní všeobecne záväzného nariadenia Obce Hodruša – Hámre **č.01/2015 o miestnej dani z nehnuteľností, ktoré nadobudlo účinnosť 01.01.2016. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hodruša – Hámre č. 03/2014** .Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určenie náležitosti miestnej dani z nehnuteľností, ktorá zahŕňa:

- a) daň z pozemkov,
- b) daň zo stavieb,
- c) daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

Určenie sadzby dane , oslobodenie od dane a zníženie dane z nehnuteľností, na základe podmienok ustanovených vo VZN. Platenie dane a splatnosť uvedené na rozhodnutí .

Uvedené dane sú jedným zo základných vlastných daňových príjmov obce, ktoré patria do rozpočtovaných príjmov bežného rozpočtu ekon.klasif.121001 Daň z pozemkov ,121002 Zo stavieb a 121003 z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome rozpočet je vo výške

122 330 Eur .Účtovná jednotka obec zaúčtuje interným dokladom predpis do výnosov na účet 632 – daňové výnosy samosprávy oproti účtu 319 – pohľadávky z daňových príjmov obcí . Predpis dane je vo výške 121 139,04 Eur k 30.6.2016 bolo zaplatené vo výške 81 013,38 Eur daňové pohľadávky nezaplatené boli vo výške 41 088,35 Eur.

Na základe vydaných rozhodnutí , správca dane v tomto prípade obec Hodruša-Hámre, ktorými vyrubuje daňovníkom daň v zmysle sadzieb platných vo VZN (vypracuje Ref. odd. správy daní (OSD) , schvaľuje starosta obce alebo ním poverený zamestnanec obce s uvedením mena a priezviska starostu obce svojím podpisom. Rozhodnutia sú doručované osobné prevzatie daňovníka, poštou doporučené, mailom . Splatnosť dane je do 15 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia bezhotovostným prevodom na účet uvedený v rozhodnutí alebo v hotovosti pri platbách do 300 eur zamestnancovi správcu dane – účtovanie prijatia platby v hotovosti je na účet 211 – pokladnica, bezhotovostným prevodom na účet 221 – bankové účty oproti účtu 319 – pohľadávky z daňových príjmov obcí.

4.2. OZ uznesením č.7/7/2015 sa uznieslo na vydaní všeobecne záväzného nariadenia Obce Hodruša – Hámre č.02/2015 o miestnej dani za psa , ktoré nadobudlo účinnosť 01.01.2016. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hodruša - Hámre č. 04/2014 .

Obec Hodruša - Hámre ako správca dane (ďalej len „správca dane“) týmto VZN zavádza s účinnosťou od 1.1.2016 miestnu daň za psa. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určenie náležitosti miestnej dani za psa podľa splnomocňovacieho ustanovenia § 29 zákona č. 582/2004 Z.z. správcom dane. Správca dane určuje sadzbu dane za jedného psa a kalendárny rok . Vyrubuje sa správcom dane v tomto prípade obcou v zmysle sadzieb platných vo VZN v rozhodnutí daňovníkov . Vyrubený poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Uvedená daň je rozpočtovaným príjmom bežného rozpočtu ekon.klasif. 133001 Daň za psa rozpočet je vo výške 1 600 Eur . Zaúčtuje sa interným dokladom predpis dane do výnosov na účet 632 -daňové výnosy samosprávy oproti účtu 3193- pohľadávok daň za psa . Predpis dane je vo výške 1 598,08 Eur k 30.6.2016 bolo zaplatené bolo vo výške 1 224,08 Eur nezaplatená pohľadávka bola vo výške 394,50 Eur.

Správca dane ustanovuje oslobodenie od dane za psa v celom rozsahu u daňovníkov – fyzických osôb , ktorí spĺňajú podmienky uvedené vo VZN .

4.3. Obecné zastupiteľstvo uznesením č.7/8/2015 sa uznieslo na vydaní všeobecne záväzného nariadenia obce Hodruša – Hámre č.03/2015 o miestnej dani za užívanie verejného priestranstva, s účinnosťou od 1.1.2016 . Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hodruša – Hámre č. 05/2014.

Základné náležitosti o miestnej dani za užívanie verejného priestranstva sú ustanovené v § 30 až 36 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov. Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je osobitné užívanie verejného priestranstva.

Verejným priestranstvom na účely tohto VZN sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve obce.

Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti. V oznámení daňovník uvedie: FO - meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, PO - názov alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, údaje rozhodujúce na určenie dane - účel, miesto, obdobie a veľkosť záberu užívania verejného priestranstva.

Správca dane stanovuje nasledovnú sadzbu dane za užívanie verejného priestranstva za každý aj začatý m² osobitne užívaného verejného priestranstva a každý aj začatý deň v závislosti od toho pre aké účely sa užíva t.j. na účely ambulatného predaja, poskytovanie dočasných reštauračných služieb v dočasných posedeniach pred trvalou prevádzkovou jednotkou, reklamné a propagačné akcie, prezentácie firiem, komerčné akcie, a ostatné, konania príležitostných trhov, športových a kultúrnych akcií, za užívanie verejného priestranstva na skládku, umiestnenie ostatných stavebných a iných zariadení .

Rozhodnutie o vyrubení dane správca dane vyhotovuje len v prípade dlhodobého užívania verejného priestranstva za obdobie kalendárny rok.

Lýdia Košová, Novozámocká 269, Ivanka pri Nitre – stánok na predaj kvetov a zeleniny .

Pri ambulatnom predaji sa vyberá daň priamo do pokladne pri oznámení daňovníka .

Uvedená daň je rozpočtovaným príjmom bežného rozpočtu ekon.klasif. 133012 Daň za užívanie verejného priestranstva rozpočet je vo výške 900 Eur . Účtovná jednotka obec zaúčtuje platbu dane priamo do výnosov na účet 632 – daňové výnosy samosprávy oproti účtu 211 - pokladnica alebo 221-bankové účty pri bezhotovostnej platbe .

Od dane za užívanie verejného priestranstva sú oslobodené fyzické a právnické osoby, ktoré užívajú verejné priestranstvo na akcie, z ktorých je výťažok v celom rozsahu určený na charitatívne alebo verejno-prospešné účely, kultúrne, športové, cirkevné, environmentálne akcie usporiadané bez vyberania vstupného ,predaj ľudovo-umeleckých predmetov na kultúrnych podujatiach a príležitostných trhoch ,akcie, na ktorých sa finančne alebo organizačne podieľa obec .

4.4. Obecné zastupiteľstvo uznesením č.7/9/2015 sa uznieslo na vydaní všeobecne záväzného nariadenia obce Hodruša – Hámre č. 04/2015 o miestnej dani za ubytovanie s účinnosťou od 1.1.2016 . Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hodruša - Hámre č 06/2014.

Predmetom dane za ubytovanie je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby v ubytovacom zariadení ,ktorým je hotel, motel, penzión, apartmánový dom, turistická ubytovňa, chata, zrub, rodinný dom, byt v bytovom dome, v rodinnom dome.

Daňovníkom je fyzická osoba , ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje. Základom dane je počet prenocovaní. Správca dane určuje sadzbu dane **0,40 EUR** na osobu a prenocovanie.

Platiteľ dane za ubytovanie, ktorým je prevádzkovateľ zariadenia, ktoré poskytuje odplatné prechodné ubytovanie, je povinný správcovi dane písomne oznámiť začatie a skončenie prevádzkovania tohto zariadenia, resp. zmeny už ohlásených údajov v lehote do 15 dní odo

dňa, keď tieto skutočnosti nastali. Platiteľ dane poskytujúci odplatné prechodné ubytovanie v súkromí je povinný v rámci oznamovacej povinnosti uviesť zaradenie ubytovacieho zariadenia v zmysle osobitného predpisu, adresu a názov ubytovacieho zariadenia a celkovú lôžkovú kapacitu zariadenia.

Platiteľ dane je povinný evidovať osoby, ktoré v zariadení prenocovali. Kópiu tejto evidencie je povinný predložiť správcovi dane za obdobie pol roka vždy do 10. júla za prvý polrok príslušného roka a do 10. januára nasledujúceho roku za druhý polrok, za každé ubytovacie zariadenie na území obce samostatne.

Predložený doklad bude slúžiť správcovi dane ako podklad pre vyrúbenie tejto dane rozhodnutím.

V súčasnosti obec eviduje platiteľov dane za ubytovanie :

DODDY spol. s r.o. Zochova 3, Bratislava –SALAMANDRA resort hotel –mesačný platca dane

IMPA autoalarmy ,s.r.o ,Kuzmányho 12, Bratislava – penzión Banský dom HH

DARO Slovakia ,s.r.o. Hodruša-Hámre – hotel DARO

Ing. Šoučík Milan, Bstrická 895/91, Žarnovica – chata TRAJDALKA

FIA – B s.r.o., SNP č.1082, Žarnovica – chata HODRUŠA-JAZERO

Reck Vojtech ,Sandrická 516/2, Žarnovica – penzión Zlatý stôl

A.A.A. a.s., Alstrova 216, Bratislava – Weissov arptmánový dom BH

Zurian Vladimír ,Hrabičov 248 – súkromne chata Kopanice 925

LUX ubytovanie , Hodruša-Hámre – súkromný byt Hodruša-Hámre č.290

Hanulová Lýdia Hodruša-Hámre 792 – súkromný rodinný dom Hodruša-Hámre č 792

Zelenay Branislav , M.Bellu 12, Hlohovec – ubytovanie v súkromí Hodruša-Hámre 404

LIMONAR , s.r.o., Drobného 24, Bratislava – chata pod Lipou Kopanice 1013

EKO TEKOV, s.r.o.. Nový Tekov 56 – chata Srdiečko Banská Hodruša

Ing.Gubán Štefan ,Šoltésovej 729, Žiar nad Hronom – ubytovanie v súkromí Kopanice 896

Ološtiaková Viera ,Hodruša-Hámre 396 – ubytovanie v súkromí chata Jaľsová

Paulíková Alana, A.Hlinku 2359/4, Zvolen – ubytovanie v súkromí chata Kopanice 1009

Daň za ubytovanie sa platí ½ ročne a je splatná do 15 dní od vystavenia rozhodnutia.

Uvedená daň je rozpočtovaným príjmom bežného rozpočtu ekon.klasif. 133006 Daň za ubytovanie rozpočet je vo výške 6 500 Eur . Účtovná jednotka obec zaúčtuje interným dokladom predpis do výnosov na účet 632 – daňové výnosy samosprávy oproti účtu 3194 – pohľadávky z daňových príjmov obcí, ubytovanie . Predpis dane je vo výške 4 566 Eur k 30.6.2016 bolo zaplatené vo výške 3 962,80. Eur nezaplatená pohľadávka bola vo výške 60,80 Eur, na základe vystavených rozhodnutí daňovníkom.

4.5. Obecné zastupiteľstvo v Hodruši - Hámroch sa uznieslo na svojom zasadnutí dňa 14.12.2015 uznesením č. 7/10/2015/OZ na vydaní VZN č. 05/2015 o miestnej dani za predajné automaty. VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2016. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hodruša - Hámre č. 07/2014.

Predmetom dane za predajné automaty sú prístroje a automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti .

Daňovníkom je fyzická alebo právnická osoba , ktorá predajné automaty prevádzkuje. Základom dane je počet predajných automatov. Sadzba dane sa určuje vo výške na jeden predajný automat a kalendárny rok .

Daňovník je povinný označiť každý predajný automat na viditeľnom mieste štítkom, kde musí byť uvedené obchodné meno prevádzkovateľa, sídlo resp. miesto podnikania, IČO, dátum začatia prevádzkovania predajného automatu a výrobné číslo.

Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik daňovej povinnosti správcovi dane do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti a v tejto lehote zaplatiť daň na zdaňovacie obdobie alebo pomernú časť dane na zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, v ktorom vznikla daňová povinnosť. Daň za predajné automaty sa platí ročne a je splatná do 15 dní od vystavenia rozhodnutia.

V súčasnosti obec neeviduje žiadne predajné automaty.

4.6. Miestna daň za výherné hracie prístroje . Obec Hodruša - Hámre ako príslušný správny orgán podľa ustanovenia § 22 ods.2 zákona č.171/2005 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých predpisov zákon(d'alej len zákon o hazardných hrách) a ustanovenia §13 ods.4 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v návaznosti na §5 a §46 zákona č.71/1967 Zb.o správnom konaní v platnom znení rozhodla dňa 18.12.2015 takto :

Rozhodnutie č. 01/2015 právnickej osobe ERAMIX s.r.o. , ul.SNP č.94 Žiar nad Hronom na základe žiadosti zo dňa 14.12.2015 udeľuje individuálnu licenciu na prevádzkovanie hazardných hier prevádzkovaných výherných prístrojov na obdobie od 01.01.2016 do 31.12.2016 v počte 2 ks výherných prístrojov. Výherný prístroj je umiestnený v priestoroch cukrárne „Cukráreň Komorová „ v obci Hodruša-Hámre č.232 a 2 ks sú umiestnené v prevádzke „U čerta Hodruša-Hámre „. Zo zákona vyplýva za každý výherný prístroj 1 500 Eur za kalendárny rok , prevádzkovateľ je povinný uhradiť miestnu daň za výherné hracie prístroje na účet správcovi dane bezhotovostným prevodom ku dňu žiadosti .

Obec vydala rozhodnutie – súhlas na základe žiadosti zo dňa 30.9.2015 k umiestneniu terminálov videohier – hazardné hry prevádzkované prostredníctvom technických zariadení obsluhovaných priamo hráčmi podľa ust.§3 ods.2 písm e) a vymedzené ust.§8 ods.4 zákona č.171/2005 Z.z o hazardných hrách na obdobie od 01.01.2016 do 31.12.2016 v počte 1 ks právnickej osobe Gematic s.r.o. ,Vajnorská 97/A ,Bratislava v mieste prevádzky Pohostinstvo u Brámera ,č.390 Hodruša-Hámre, poplatok je výške 800 Eur ročne .

Obec vydala dňa 9.3.2016 súhlas s umiestneným stávkovej kancelárie v zmysle ustanovenia § 21 ods.3 zákona písm. d) č.171/2005 Z.z. o hazardných hrách na dobu neurčitú právnickej osobe SYNOT TIP, a.s. ,Továrenská štvrť 1467/24 , Poprad - Matejovce v prevádzke Bufet Šport, Hodruša-Hámre č.174 a v prevádzke U Čerta , Hodruša-Hámre č.179 .Spoločnosť odvádza z hernej istiny vo výške 0,5 % zasielať na účet obce mesačne k 30.9.2016 bolo zaplatené vo výške 72,36 Eur .

Spôsob vedenia preukaznej evidencie na účely dane a spôsob identifikácie výherných hracích prístrojov

Daňovník je povinný viesť preukaznú písomnú (alebo elektronickú) evidenciu výherných hracích prístrojov v rozsahu údajov: výrobné číslo prístroja, dátum začatia prevádzkovania prístroja, označenie prevádzky a miesta, kde je prístroj umiestnený, identifikačné údaje prevádzkovateľa (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, štatutárny zástupca, prevádzkovateľ)

Daňovník je povinný na výzvu správcu dane bezodkladne predložiť inventárny zoznam evidencie výherných hracích prístrojov.

Daňovník je povinný označiť každý výherný hrací prístroj na viditeľnom mieste štítkom, kde musí byť uvedené obchodné meno prevádzkovateľa, sídlo resp. miesto podnikania, IČO, dátum začatia prevádzkovania výherného hracieho prístroja a výrobné číslo.

Uvedená daň je rozpočtovaným príjmom bežného rozpočtu ekon.klasif. 292008 – z odv.hazardných a podobných hier rozpočet je vo výške 6 000 Eur . Účtovná jednotka obec zaúčtuje priamo úhradu na účet 221 – bankové účty do výnosov na účet 633 – výnosy z poplatkov k 30.6.2016 bolo zaplatené vo výške 6 000 Eur ERAMIX s.r.o. , 800 Eur Gematic s.r.o..

4.7. Obecne zastupitelstvo uznesením č.7/12/2015 sa uznieslo na vydaní všeobecne záväzného nariadenia obce Hodruša - Hámre č.07/2015 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady , ktoré nadobudlo účinnosť 01.01.2016 .Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce . Hodruša – Hámre č.09/2014.

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určenie náležitosti miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa splnomocňovacieho ustanovenia § 83 zákona č. 582/2004 Z.z..

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje:

- a) stanovenie sadzieb poplatku v nadväznosti na zavedený zber odpadu
- b) určenie spôsobu vyrubenia a platenia poplatku
- c) stanovenie podmienok pre vrátenie, zníženie a odpustenie poplatku.

Pre účely tohto VZN sa zdaňovacím obdobím poplatku rozumie kalendárny rok.

Obec v zmysle § 81 zákona č. 582/2004 Z.z. vyrubuje poplatok rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Vyrubený poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

Obec môže určiť platenie poplatku v splátkach, pričom splátky poplatku sú splatné v lehotách určených obcou v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok.

Miestny poplatok za KO a drobné stavebné odpady je rozpočtovaným príjmom bežného rozpočtu ekon.klasif. 133013 rozpočte je vo výške 35 600 Eur . Interný predpis sa zaúčtuje do výnosov na účet 633 – výnosy z poplatkov oproti účtu 318 – pohľadávky z nedaňových príjmov voči poplatníkom za miestny poplatok KO a drobný stavebný odpad . Predpis je vo

výške 37 147,78 Eur k 30.6.2016 bolo zaplatené vo výške 27 109,75 Eur a nezaplatené pohľadávky boli vo výške 14 342,66 Eur. (PS k 1.1. 4 304,63) .

Podmienky pre vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti obec vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi na základe písomnej žiadosti ak spĺňa podmienky na vrátenie stanovené vo VZN. Obec poplatok odpustí za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo nezdržiaval na území obce Hodruša – Hámre, a to na základe predloženia hodnoverných dokladov .

4.8. Obecné zastupiteľstvo uznesením č.2/5/2009 z 29.1.2009 sa uznieslo na vydaní všeobecne záväzného nariadenia obce Hodruša - Hámre **č.2/2009 o poskytovaní opatrovateľskej služby, o úhradách za opatrovateľskú službu a o prepravnej službe na území obce Hodruša-Hámre , ktoré nadobudlo účinnosť 01.02.2009.**

OZ uznesením č. 8/16/2014 zo dňa 10.12.2014 schválilo Dodatok č.1/2014 k VZN č.2/2009 s účinnosťou od 1.1.2015 zmena článku 9 Výška úhrady za opatrovateľskú službu .Predmetom tohto Všeobecne záväzného nariadenia Obce Hodruša -Hámre (ďalej len „nariadenie“) je spôsob určenia poskytovania opatrovateľskej služby, úhrady, výšky úhrady a spôsob platenia za poskytnutú opatrovateľskú službu a prepravnej služby na území Obce Hodruša - Hámre.

Postup obce :

Na základe písomnej žiadosti žiadateľa (opatrovanej osoby) o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu , ku ktorej musia byť doložené všetky náležitosti potrebné k posúdeniu (lekársky nález od ošetrojúceho lekára, lekárska správa od odborných lekárov ,rozhodnutie súdu, rozhodnutie o výške dôchodku) sa vykoná šetrenie v domácnosti u žiadateľa z čoho sa vyhotoví zápisnica . Nasleduje vypracovanie sociálneho posudku povereným pracovníkom obce , vypracuje sa podklad pre zdravotný posudok pre posudkového lekára , ktorý vyhotoví zdravotný posudok . Poverený pracovník obce vypracuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu § 51 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách na základe toho sa vydá rozhodnutie odkázanosti občana na poskytnutie sociálnej služby – v ktorom sa uvedie či je odkázaný na sociálnu službu typu opatrovateľská služba , rozsah odkázanosti. Rozhodnutie sa doručí žiadateľovi osobne alebo poštou doporučené, nadobudnutím právoplatnosti pokiaľ sa žiadateľ neodvolá . Vypracuje sa zmluva o poskytovaní sociálnej služby , kde sú stanovené všetky zmluvné podmienky na poskytovanie služieb a na úhradu za sociálnu služby , spôsob určenia a platobné podmienky najneskôr do 15 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca ak sa zmluvné strany nedohodnú inak .

Opatrovateľskú službu vykonávajú opatrovateľky , ktoré sú oprávnené na vykonávanie tohto druhu služieb a sú zamestnancami obce na základe pracovnej zmluvy.

Úhrada za sociálnu službu sú zaplatené v hotovosti do pokladnice obce . Príjem je rozpočtovanou položkou ekon.kl. 223001 – za opatrovateľské služby vo výške 1 600 Eur Účtuje sa interným dokladom mesačný predpis 3181- pohľadávky z nedaňových príjmov obcí opatrovateľská služba oproti účtu 633 – výnosy z poplatkov na základe evidencie dochádzky

opatrovateľky. Úhrady k 30.06.2016 bolo zaplatené 956,28 Eur pohľadávky sú vo výške 170,10 Eur .

4.9. OZ v Hodruši - Hámroch dňa 29.01.2009 Uznesenie číslo 2/7/2009/OZ s účinnosťou od 1.2.2009 sa uznieslo na VZN č.3/2009 o určení výšky príspevku na činnosť školy a školského zariadenia.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí zriadeného obcou prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou **4,0 €** a ak sa zákonný zástupca nachádza v hmotnej núdzi – mesačný poplatok je **2,0 €**

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí zákonný zástupca uhrádza v hotovosti do pokladne školy. Škola odvedie vybraný príspevok na účet obce a následne obec tieto prostriedky poskytne ŠKD na úhradu bežných nákladov . Rozpočtovaná položka príjmov je v rozpočte RO - školy .

Na základe avíza o úhrade sa účtuje predpis 3511– zúčtovanie odvodov príjmov RO oproti účtu 6991-výnosy samosprávy z RO , príjem príspevku na účet obce 221-bankové účty oproti 3511 . Poskytnutie príspevku ŠKD sa účtuje 5841- náklady na transfer do RO oproti 221-bankové účty.

Vzhľadom k nárastu výdavkov-nákladov (mzdy pedagogických zamestnancov-valorizácia) doporučujem OZ prehodnotiť úpravu výšky príspevku na činnosť školy a školského zariadenia .

OZ v Hodruši - Hámroch dňa 10.12.2014 Uznesenie číslo č. 8/17/2014/OZ schválilo **Dodatok č. 1/2014 k VZN č.3/2009 s účinnosťou od 1.1.2015 úprava Výšky mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole .**

Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou vo výške **7,00 €** .

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole zákonný zástupca uhrádza v hotovosti do pokladne materskej školy alebo bezhotovostným prevodom na účet obce. Na základe vyúčtovania z MŠ Interným dokladom sa zaúčtuje predpis 3182-pohľadávky z nedaňový príjmov obcí oproti účtu 633-výnosy z poplatkov .Príjem sa účtuje na 211-pokladnica alebo 2211 – bankové účty oproti účtu 3182-pohľadávky z nedaňový príjmov obcí poplatok MŠ. Rozpočet ekon.klas.223002-za školy a škol.zariadenia je vo výške 3 200 Eur, príjem k 30.6.2016 je vo výške 1 589,- Eur .

DODATOK č. 2 / 2011 k VZN č. 3/2009 s účinnosťou od 1.11.2011 úprava Výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni MŠ vo výške 1,19 Eur.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni MŠ uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín v školskej jedálni MŠ . Príjmy a výdaje školskej jedálne MŠ nie sú rozpočtovanou položkou obce , sú to mimo rozpočtové zdroje ,sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte . Na základe vyúčtovania ŠJ MŠ sa účtuje predpis stravného na účet 3242-prijaté preddavky ŠJ oproti účtu 60290-tržby z predaja služieb

podnikateľčinnosti. Príjem prostriedkov sa účtuje 211-pokladnica alebo 2215-bankové účty ŠJ MŠ oproti 3242-prijaté preddavky . K 30.6.2016 bol príjem vo výške 5 836,90 Eur . Nákup potravín ŠJ MŠ sa účtuje na účte 1123-materiál na sklade –potraviny, spotreba do nákladov účet 50190-spotreba materiálu podnikateľská činnosť.

Legislatívny postup obce pri vydávaní VZN – obec dodržala pri vydávaní VZN jednotlivé postupy a termíny podľa §6 zákona o obecnom zriadení .

Návrhy VZN č.1.-7.2015 boli zverejnené a vyvesené dňa 30.11.2015. OZ na 6. Zasadnutí dňa 7.12.2015 vzalo na vedomie návrhy VZN, a pripomienky k návrhom VZN . Návrhy boli zvesené 14.12.2015 v deň konania 7. Zasadnutia OZ, kde boli VZN schválené . Zverejnené a vyvesené boli následne 15.12.2015 a zvesené 4.1.2016 .

Odporúčam doplniť informácie o dátumoch jednotlivých postupov uvádzať priamo vo VZN a taktiež uviesť poznámku, kde môžu zasielať pripomienky k návrhu VZN písomne ,elektronicky alebo ústne do zápisnice a uviesť dátum kedy bolo začaté , ukončené a vyhodnotené pripomienkové konanie .

Vypracovala : Ing.Jana Trubanová , hlavný kontrolór obce
dňa : 30.9.2016