

Domov dôchodcov a DSS SOCIETA Hodruša-Hámre na základe vypracovanej internej smernice č. IS/44 „**Prijímanie a preverovanie podnetov o korupcii a inej protispoločenskej činnosti na pracovisku**“, ktorá obsahuje postupy pri prijímaní a preverovaní podnetov o korupcii a inej protispoločenskej činnosti na pracovisku zamestnávateľa t.j. DD a DSS SOCIETA, zverejňuje spôsob podávania podnetov :

### **Spôsob podávania podnetov**

Podnet je podaný dňom, keď bol oznámený DDaDSS SOCIETA, ako povinnej osobe vo veci konať.

1. Podnet možno podať:
  - písomne *poštou* na adresu: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb SOCIETA, 966 61 Hodruša-Hámre č. 283, pričom na obálku je potrebné napísať: „DO RÚK RIADITEĽA DD a DSS SOCIETA – NEOTVÁRAŤ“ alebo písomne *osobne* do podateľne na vyššie uvedenú adresu.
  - elektronickou poštou na adresu: [zoshodrusa@mail.t-com.sk](mailto:zoshodrusa@mail.t-com.sk) a to kedykoľvek 24 hodín denne, alebo
  - ústne.  
Ústne možno podnet podať priamo zodpovednej osobe a to v pracovných dňoch. O podaní podnetu týmto spôsobom zodpovedná osoba vyhotoví písomne Záznam o ústnom podaní podnetu, ktorý musí obsahovať:
    - dátum spísania Záznamu o ústnom podaní podnetu,
    - meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podala podnet; na žiadosť oznamovateľa je možné tieto informácie neuvádzať a v takom prípade sa podnet vedie ako anonymný podnet,
    - predmet podnetu,
    - podpis zodpovednej osoby a oznamovateľa, pokiaľ podnet nie je vedený ako anonymný.
2. Zodpovedná osoba pri neanonymných podnetoch na požiadanie písomne potvrdí podanie podnetu.
3. Z podnetu musí byť zrejmý:
  - a) predmet podnetu
  - b) pri neanonymnom podnete meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet.

V Hodruši-Hámroch, dňa 30.12.2015