

Výberové konanie

Pracovná pozícia: Administratívno - kultúrny pracovník obce Hodruša-Hámre

Náplň práce:

- komplexná administratívna agenda (podateľňa, správa registratúry, evidencia poštových zásielok, evidencia faktúr, práca v IS DCOM),
- tvorba objednávok v IS Urbis a ich zverejňovanie,
- evidencia zmlúv a ich zverejňovanie, oznámenia a komunikácia so Sociálnou poisťovňou, práca v IS URBIS,
- spravovanie SMS hlásnika,
- hlásenia v miestnom rozhlase,
- inkasovanie miestnych poplatkov,
- zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných obcou a ich vyúčtovanie,
- koordinácia činnosti kultúrnych a spoločenských zariadení zriadených obcou a financovaných obcou (knížnice, folklórne súbory, spevácke súbory, JDS Dolné Hámre, JDS Banská Hodruša, JDS Kopanice, kluby dôchodcov). Vyhodnotenie ich činností a spracovanie štatistických výkazov.

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Hodruša – Hámre

Pracovný pomer: na dobu neurčitú

Kvalifikačné požiadavky: dosiahnuté minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou

Vyžadované počítačové zručnosti:

- Microsoft Word – mierne pokročilý
- Microsoft Excel – mierne pokročilý
- Microsoft PowerPoint - pokročilý
- Microsoft Outlook – mierne pokročilý
- Microsoft Windows – pokročilý

Vodičský preukaz: skupina B

Iné požiadavky:

- znalosť legislatívy vo verejnej správe vítaná
- znalosť IS DCOM a IS URBIS vítaná
- samostatnosť
- bezúhonnosť
- časová flexibilitnosť
- zodpovednosť

Vyžadované doklady, ktoré je potrebné pripojiť k žiadosti:

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- výpis z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace),
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

**Nástup do zamestnania a platobné podmienky: 1.2.2019 plat 650,- €
brutto**

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s uchádzačom na základe telefonického dohovoru.

Žiadosť a vyžadované doklady do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície je potrebné doručiť do 23.01.2019 do 12:00 hod., v uzatvorenej obálke s označením „ Výberové konanie - "**Administratívno - kultúrny pracovník obce Hodruša-Hámre** ", na adresu: Obecný úrad Hodruša - Hámre, Dolné Hámre č. 185, 966 61 Hodruša - Hámre. Uchádzači o pracovnú pozíciu môžu doručiť svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou, alebo osobne do podateľne obecného úradu obce Hodruša - Hámre.